

**Tiszakeszi Község Önkormányzatának**  
**5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelete**  
**a civil szervezetek támogatásáról**

Tiszakeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a civil szervezetek támogatásáról a következő rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Tiszakeszi község közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

**Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai**

2.§ (1) Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2) A támogatás céljára a felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

**Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos önként vállalt feladatai**

3.§ (1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

**Az önkormányzat által támogatott tevékenységek**

4.§ Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) tömegsport,
- b) egészségmegőrzés,
- c) közrend, közbiztonság védelme
- d) kulturális tevékenység,
- e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- f) ismeretterjesztés,

- g) gyermek- és ifjúságvédelem,
- h) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- i) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- j) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem.

### **A civilszervezetek támogatása**

5.§ Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

6.§ (1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs 30 napon túli lejárt tartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal rendben elszámolt,
- d) a pályázóval szemben nincs folyamatban tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó rendezvényein Tiszakeszi Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

### **A pályázati eljárás**

7.§ (1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozóan a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. A pályázati felhívásról illetve a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a Képviselő-testület évente, február 28-ig határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdető tábláján, a honlapján.

(3) A pályázatok benyújtási határideje: minden év március 15. napja.

- a) Amennyiben a megadott határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határnapot követő első munkanap 16 óráig lehet benyújtani a pályázatokat.
- b) Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 8 munkanapon belül van lehetőség.

(4) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 15 napon belül bírálja el.

8.§ (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- a) a lehetséges pályázók körét,
- b) a pénzügyi támogatás e rendelet 6.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
- c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
- d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
- e) a pályázat benyújtásának határidejét.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét, pénzügyi tervet;
- b) a támogatandó program leírását, szakmai programot.

(3) A pályázatokat Tiszakeszi Község Önkormányzata Polgármesteréhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.

9.§ (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
- d) a megvalósításhoz a pályázó %-ban kifejezetten mekkora önerővel rendelkezik,
- e) előnyt élvez az a pályázó, ahol a támogatottak több mint fele, tiszakeszi lakos.

(2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya.

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) pénzügyi terv a megvalósítandó szakmai programra vonatkozóan,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs 30 napon túli lejárt tartozása,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással rendben elszámolt,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik %-os mértékben,
- f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Tiszakeszi Község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,
- g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- h) civil szervezet alapidokumentumai,
- i) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

#### **A civilszervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása**

10.§ (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült elszámolást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatást nyújtó döntést,

- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás célját,
- e) a támogatás feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a támogatás felhasználásának határidejét.

(5) Tiszakeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

### **A pályázati támogatással történő elszámolás**

11.§ (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) Amennyiben a támogatott a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy köteles a támogatás teljes összegét a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat összegével növelt összegben a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgyévet követő év február 28. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(5) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására elő írt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

12.§ (1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) a szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban),
- b) a szervezet fő tevékenységének megnevezése,
- c) az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva,
- d) a támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása),
- e) a támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma,
- f) a támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.),
- g) a támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható,
- h) jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei (milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre),
- i) egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

(4) A pályázati elszámoláshoz az elszámolásra kötelezettnek csatolnia kell az elszámolásban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolata). Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell, a számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből ..... Ft összeg) Tiszakeszi Község Önkormányzattól kapott támogatásból került(ek) kifizetésre.”. A záradékot a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesíti és dátummal látja el.

(5) A támogatás felhasználását a polgármester a pénzügyi Bizottság útján – a benyújtott elszámolás alapján – a tárgyévet követő év március 1-jéig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

### Záró rendelkezések

13. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Sipos Imre  
polgármester



*Kruj Tímea*  
Kruj Tímea  
jegyző

### ZÁRADÉK:

*A rendelet kihirdetésre került!*

*Tiszakeszi, 2020. február 28.*



